

		Art.35, co.1, lett.a, d.lgs. 33/2013	Art.35,co.1, lett.a, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.b, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.c, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.d, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.e, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.f, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.g, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.h, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.i, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.l, d.lgs 33/2013
numero	denominazione del procedimento	breve descrizione del procedimento	riferimenti normativi	servizio responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale Indicazione del responsabile dell'ufficio (recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessari, compresi i fac-simile per le autocertificazioni – esclusivamente per i procedimenti ad istanza di parte (link alla modulistica)	modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine fissato dalla normativa o autoimposto dal Comune per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	possibilità di sostituire il provvedimento amministrativo con dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	modalità effettuazione pagamenti eventualmente necessari
1	Concessioni del sottosuolo per opere di competenza delle aziende di servizio pubblico	Rilascio concessioni per occupazioni di sottosuolo pubblico per scavi vari sulle strade del territorio comunale per riparazioni, allacciamenti e verifiche da parte delle aziende di servizio pubblico	D.Lgs n. 507/93 - D.Lgs. N.566/93 - Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche - D.Lgs 285/92 "Nuovo Codice della Strada"	Servizio Manutenzioni e Protezione Civile	Servizio Manutenzioni e Protezione Civile – tel. 0587/299121 – mail f.cetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	15 giorni	no	ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.		• Bonifico presso tesoreria comunale Banca di Pisa e Fornacette – Credito Cooperativo Piazza Martiri della Libertà, 13 IBAN IT76V0856270910000030002018 -pagamento presso tesoreria in contanti o con assegno circolare -presso ufficio cimiteriale tramite POS
2	Procedure di affidamento di servizi e forniture	Procedura di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.Lgs. 50/2016 E NORME DI SETTORE	Servizio Manutenzioni e Protezione Civile	Servizio Manutenzioni e Protezione Civile – tel. 0587/299127 – 0587/299244 – mail l.doccini@comune.pontedera.pi.it - c.lisi@comune.pontedera.pi.it - s.parrini@comune.pontedera.pi.it - m.marinari@comune.pontedera.pi.it	in base agli atti a contrarre	per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni	no	ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.		
3	Ordinanze di disciplina del traffico per effettuazione lavori	Predisposiz. Ordinanze per interventi effettuati per conto dell'A.C.	D.Lgs 285/92 "Nuovo Codice della Strada"	Servizio Manutenzioni e Protezione Civile	Servizio Manutenzioni e Protezione Civile – tel. 0587/299121 – mail f.cetti@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni	no	ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.		
4	Conferimento incarichi professionali	Procedure di conferimento incarichi professionali		Servizio Manutenzioni e Protezione Civile	Servizio Manutenzioni e Protezione Civile – tel. 0587/299127 – 0587/299244 – 0587/299132 - mail l.doccini@comune.pontedera.pi.it - c.lisi@comune.pontedera.pi.it - s.parrini@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni		ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.		
5	Approvazione progetti di opere pubbliche, previa verifica del progetto effettuata su ogni livello.	Verifica e validazione del progetto da parte del Responsabile del Procedimento per l'approvazione dell'organo competente.	D.Lgs. 50/2016	Servizio Manutenzioni e Protezione Civile	Servizio Manutenzioni e Protezione Civile – tel. 0587/299127 – 0587/299244 – 0587/299132 mail l.doccini@comune.pontedera.pi.it - c.lisi@comune.pontedera.pi.it - s.parrini@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni				